

म.प्र. शासन  
पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग  
मध्यप्रदेश राज्य आजीविका फोरम (एम.पी.आर.ए.एफ.)/म.प्र. डी.ए.वाय.-एस.आर.एल.एम.  
तृतीय तल, बीज भवन, अरेरा हिल्स, भोपाल-462 004 (म.प्र.)  
दूरभाष क्र. - 0755-2766812, 2576814, 2576815 फैक्स : 0755-2766818  
वेबसाईट:- <http://www.prd.mp.gov.in/NRLM/>

क्र. /5765/Pro-Goods/MP-RAF/2018

भोपाल, दिनांक : 20/08/2018

**पुर्ननिविदा आमंत्रण सूचना**

**विषय :-लेखन/कम्प्यूटर सामग्री प्रदाय संस्था का चयन।**

1. पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग अंतर्गत म.प्र. राज्य आजीविका फोरम (एम.पी.आर.ए.एफ./म.प्र. राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन), भोपाल कार्यालय के लिये लेखन एवं कम्प्यूटर से संबंधित विभिन्न सामग्रियों के क्रय हेतु स्थानीय विक्रेता/प्रदायकर्ता संस्थाओं से पुनः आमंत्रित की जाती हैं। जो कि अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में दिनांक 04.09.2018 दोपहर 12.30 बजे तक प्राप्त हो जानी चाहिये। यह नवीन निविदा है, अतः जिन संस्थाओं द्वारा पूर्व में इस कार्य के लिये निविदा जमा की गई थी यदि वे इच्छुक हो तो उन्हें भी पुनः निविदा जमा करना आवश्यक है।
2. कार्य से संबंधित संदर्भ एवं शर्तें परियोजना की वेबसाईट (<http://www.prd.mp.gov.in/NRLM/>) पर उपलब्ध है।
3. निविदा/कोटेशन अंतिम निर्धारित दिनांक 04.09.2018 को दोपहर 1.00 बजे निविदाकर्ता के अधिकृत प्रतिनिधि जो उपस्थित होना चाहें, के समक्ष खोले जायेंगे। यदि कोई भी प्रतिनिधि उपस्थित नहीं होता है तो भी निर्धारित दिनांक को फोरम की गठित समिति के समक्ष निविदाएं/कोटेशन खोले जायेंगे।
4. निविदा प्रपत्र के साथ प्रतिभूति की राशि रु. 30,000/- (रुपये तीस हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट जो कि "MP Rajya Ajeevika Forum MPSRLM" के पक्ष में किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी किया गया हो, भी संलग्न किया जावे अन्यथा निविदा स्वतः निरस्त मानी जायेगी।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, म.प्र. राज्य आजीविका फोरम (एम.पी.आर.ए.एफ./म.प्र. राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन) को कोटेशन/निविदा अथवा प्रक्रिया बिना कारण बताये निरस्त किये जाने का अधिकार सुरक्षित है।

कोटेशन/निविदा जमा करने का पता :- मुख्य कार्यपालन अधिकारी, म.प्र. राज्य आजीविका फोरम (एम.पी.आर.ए.एफ./म.प्र. राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन), तृतीय तल, बीज भवन, अरेरा हिल्स, भोपाल- 462 004 (म.प्र.)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
म.प्र. राज्य आजीविका फोरम (एम.पी.  
आर.ए.एफ./म.प्र. राज्य ग्रामीण  
आजीविका मिशन), भोपाल

म.प्र. शासन  
पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग  
मध्यप्रदेश राज्य आजीविका फोरम (एम.पी.आर.ए.एफ.)/म.प्र. डी.ए.वाय.-एस.आर.एल.एम.  
तृतीय तल, बीज भवन, अरेरा हिल्स भोपाल-462 004 (म.प्र.)  
दूरभाष क्र. - 0755-2766812, 2576814,2576815 फैक्स : 0755-2766818  
वेबसाईट:- <http://www.prd.mp.gov.in/NRLM/>

म.प्र. राज्य आजीविका फोरम भोपाल कार्यालय के लिये लेखन/कम्प्यूटर सामग्री प्रदाय संस्था के चयन हेतु कोटेशन/निविदा आमंत्रण के निर्देश एवं संदर्भ शर्तें, निविदा/कोटेशन प्रपत्र एवं वांछित संलग्नक।

क्रमांक	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
1	2	3
1.	सामान्य निर्देश	3
2.	निविदा की अवधि	3
3	निविदा निष्पादन का स्थान	3
4	निविदा हेतु योग्यता	3
5	निविदा शर्तें	4-5
6	कोटेशन पत्रक एवं संलग्नक	6-14
6 (i)	संलग्नक-1 (पत्र प्रारूप)	6
6 (ii)	संलग्नक-2 (निविदाकर्ता की सामान्य जानकारी)	7
6 (iii)	संलग्नक-3 (लेखन सामग्री एवं दरें)	8-11
6 (iv)	संलग्नक-4 (कम्प्यूटर सामग्री एवं दरें)	12-14

मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
म.प्र. राज्य आजीविका फोरम (एम.पी.  
आर.ए.एफ./म.प्र. राज्य ग्रामीण  
आजीविका मिशन), भोपाल

## निर्देश एवं शर्तें

### अ. सामान्य निर्देश :-

- i. निविदाएं सीलबंद लिफाफे में पूर्ण विवरण के साथ प्रस्तुत की जावेगी। निविदा के लिफाफे पर "म.प्र. एमपीआरएएफ, भोपाल कार्यालय में लेखन/कम्प्यूटर सामग्री प्रदाय हेतु निविदा" उल्लेख किया जावेगा और उक्त लिफाफा म.प्र. राज्य आजीविका फोरम के कार्यालय भोपाल को प्रेषित किया जावेगा। निविदाओं के सीलबंद लिफाफे म.प्र. राज्य अजीविका फोरम कार्यालय भोपाल के कार्यालय में दिनांक 04.09.2018 को दोपहर 12.30 बजे तक प्राप्त होने चाहिये तथा निविदा दिनांक 04.09.2018 को दोपहर 1.00 बजे खोले जायेंगे। किसी भी स्थिति में विलंब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
- ii. प्रत्येक सामग्री की निर्माता कम्पनी, मात्रा, आकार एवं मूल्य का पूर्ण एवं स्पष्ट विवरण संलग्नक 3 एवं 4 अनुसार देना होगा। सामग्री का मूल्य सभी करों, व्ययों एवं अनुषांगिक खर्चों सहित उल्लेख किया जावेगा अन्यथा यह सभी कर, व्यय एवं अनुषांगिक खर्च निविदा में उल्लेखित मूल्य में शामिल माने जावेंगे।

### ब. निविदा की अवधि :-

सामग्री के प्रदाय की अवधि सामान्य रूप से अनुबंध दिनांक से एक वर्ष की समाप्ति पर्यन्त होगी, परंतु सेवाएं संतोषप्रद होने की स्थिति में उभयपक्षों की सहमति से अनुबंध एक वर्ष की अवधि तक के लिये बढ़ाया जा सकेगा।

### स. निविदा निष्पादन का स्थान :-

प्रस्तावित सामग्री संबंधित कार्यालय की माँग अनुसार कार्यालय में यथा म.प्र. राज्य आजीविका फोरम भोपाल, अथवा एसआरएलएम कार्यालय भोपाल में प्रदाय की जावेगी। संबंधित कार्यालय तक पहुंचाने का दायित्व अनुबंधित संस्था का होगा और इसके लिये उन्हें परिवहन व्यय या भाड़ा पृथक से देय नहीं होगा।

### द. निविदा हेतु योग्यता :-

1. निविदाकर्ता को वैध वाणिज्य/विक्रय कर पंजीयन एवं आयकर पंजीयन धारक होना आवश्यक है।
2. उसे किसी भी शासकीय कार्यालयों द्वारा ब्लेकलिस्ट नहीं किया गया हो।
3. निविदाकर्ता का गत तीन वर्षों (2014-15, 2015-16 एवं 2016-17) का औसत टर्नओवर रूपये 10,00,000/- (रूपये दस लाख) या अधिक होना चाहिए।
4. निविदाकर्ता द्वारा निविदा के साथ निम्नलिखित प्रलेख संलग्न किया जाना आवश्यक है :-
  - i. विगत तीन वर्षों के लाभ व हानि खाते की प्रतिलिपि
  - ii. आयकर पंजीयन संबंधी प्रलेख
  - iii. वाणिज्य/विक्रय कर पंजीयन संबंधी प्रलेख
  - iv. विशेष अनुभव/योग्यता प्रमाण पत्र

- v. अग्रिम प्रतिभूति राशि Earnest Money Deposit (EMD) बतौर रुपये 30,000/- (रुपये तीस हजार मात्र) का "MP Rajya Ajeevika Forum MPSRLM" के पक्ष में किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी डिमाण्ड ड्राफ्ट।

### इ. निविदा शर्तें :-

1. लेखन एवं कम्प्यूटर संबंधी सामग्री अनुबंधित अवधि जो कि 1 वर्ष की होगी, में एक ही निर्धारित दर पर प्रदाय करनी होगी।
2. अनुमोदित सामग्री की किस्म, आकार, मात्रा एवं गुणवत्ता संपूर्ण वर्ष में एक रूपेण होगी अन्यथा सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी। इस संबंध में मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम भोपाल का निर्णय अंतिम और बंधनकारी होगा। अस्वीकृत सामग्री वापसी के व्यय का दायित्व विक्रेता का होगा।
3. आदेशित सामग्री संबंधित कार्यालय तक पहुंचाने का दायित्व सामग्री विक्रेता का होगा।
4. सामग्री प्रदाय करने का आदेश प्राप्त होने के तुरंत बाद सामग्री प्रदाय करना होगा। आदेश प्राप्त के दो दिन के अंदर सामग्री प्रदाय न किये जाने की दशा में रुपये 100/- प्रतिदिन की शास्ति अधिरोपित की जा सकेगी ओर पांच दिन के अंदर सामग्री प्रदाय न करने की दशा में स्थानीय बाजार से उक्त सामग्री क्रय की जा सकेगी। स्थानीय बाजार से सामग्री क्रय करने में व्यय की गई अतिरिक्त राशि संबंधित निविदाकर्ता/विक्रेता के अवशेष भुगतान में समायोजन योग्य होगी। इस संबंध में मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम, भोपाल के निर्णय अंतिम व बाध्यकारी होंगे।
5. निविदा प्रलेख राज्य आजीविका फोरम की वेबसाइट <http://www.prd.mp.gov.in/NRLM/> से डाउनलोड किया जा सकता है।
6. प्रस्तावित सामग्री का नमूना स्वतः के व्यय पर अनुबंधित संस्था को प्रस्तुत करना होगा। इस संबंध में कोई परिवहन व्यय देय नहीं होगा। अनुबंधित संस्था द्वारा प्रस्तावित सामग्री का संपल उपलब्ध न कराये जाने पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम के निर्देशानुसार सामग्री प्रदाय करने का दायित्व अनुबंधित संस्था का होगा और इस संबंध में कोई भी आपत्ति ग्राह्य नहीं होगी कि उनके द्वारा उक्त सामग्री किसी अन्य निर्माता, आकार, मात्रा, गुणवत्ता की प्रस्तावित की गई थी।
7. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम, भोपाल को यह अधिकार होगा कि वे बिना कोई कारण बताये किसी/सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं। मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम, भोपाल एक या अधिक निविदाकर्ताओं को प्रस्तावित लेखन/कम्प्यूटर सामग्री प्रदाय करने के लिये अधिकृत कर सकते हैं। इस संबंध में मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम, भोपाल का निर्णय अंतिम और बंधनकारी होगा।
8. निविदाकर्ताओं द्वारा वस्तु एवं सेवा कर (Goods and Services Tax-GST) से पंजीयन होने का जीवित प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है, उस पर कोई कर बकाया नहीं है, स्पष्ट करें।
9. चयनित संस्था की प्रतिभूति राशि रुपये 30,000/- (रुपये तीस हजार मात्र) सुरक्षा निधि के रूप में परिवर्तित की जावेगी। अनुबंध अवधि के पूर्ण होने पर अवशेष स्वत्वों के निर्धारण के उपरांत सुरक्षा निधि लौटायी जा सकेगी।

10. किसी भी शर्त के भंग होने पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम, भोपाल को अनुबंध निरस्त करने का अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि राजसात कर ली जायेगी। निविदाकर्ता द्वारा निर्धारित अवधि के पूर्व सामग्री प्रदाय करने से इंकार करने पर अथवा प्रत्याहरित करने पर संपूर्ण सुरक्षा निधि समग्रहण योग्य होगी। इस संबंध में मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम, भोपाल का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
11. प्रत्येक सामग्री की दर सभी करों (वैट व अन्य करों) एवं व्ययों (परिवहन, ढुलाई तथा अन्य अनुषांगिक व्यय) सहित दी जावे। निविदा में उल्लेखित दरों को सभी करों एवं व्ययों सहित माना जावेगा।
12. निविदाओं को अंतिम करने के पूर्व मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम, भोपाल द्वारा निविदाकर्ताओं को दरों के पुनरीक्षण संबंधी चर्चा के लिये आहूत किया जा सकता है परंतु निविदाकर्ताओं को दरों को पुनरीक्षित करने का अधिकार नहीं रहेगा।
13. अस्वीकार की गई निविदाओं की सूचना देने का कोई दायित्व मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम, भोपाल पर नहीं होगा। मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम, भोपाल को किसी भी निविदा को अस्वीकार करने अथवा अंशतः स्वीकार करने के कारण बताने के लिये उत्तरदायी नहीं होंगे।
14. प्रत्येक निविदाकर्ताओं को निविदा के साथ अग्रिम प्रतिभूति राशि Earnest Money Deposit (EMD) बतौर रुपये 30,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट यह अग्रिम प्रतिभूति राशि विफल निविदाकर्ताओं को अविलंब लौटा दी जावेगी तथा सफल निविदाकर्ताओं की सुरक्षा निधि में समायोजित योग्य होगा।
15. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य आजीविका फोरम, भोपाल को किसी भी समय निविदा के शर्तों में परिवर्तन करने की आत्यंतिक अधिकारिता रहेगी।
16. संलग्नक-3 एवं 4 में प्रदाय की जाने वाली सामग्री का विवरण दिया गया है। उक्त विवरण प्रतिनिधि स्वरूप का है। निविदाकर्ता से अपेक्षित है कि वह प्रदाय हेतु प्रस्तावित सामग्री का पूर्ण विवरण संलग्नक-3 एवं 4 के कॉलम 4 में उपलब्ध करावे तथा कॉलम 5 में दरें रुपये में समस्त कर सहित स्पष्ट रूप से उल्लेखित की जाये। चयनित संस्था को संलग्नक-3 एवं 4 में उल्लेखित न की गई भी कोई आवश्यक लेखन/कम्प्यूटर एसेसरीज सामग्री राज्य आजीविका फोरम की मांग पर पृथक से प्रदाय की जाने हेतु निर्देशित किया जा सकता है।
17. निविदाकर्ता/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा संलग्नक 1 से 4 तक प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर अनिवार्य रूप से किया जाये।
18. निविदाकर्ता की किसी प्रकार की पृथक शर्त मान्य नहीं होगी।

**मुख्य कार्यपालन अधिकारी**  
**म.प्र. राज्य आजीविका फोरम (एम.पी.**  
**आर.ए.एफ./म.प्र. राज्य ग्रामीण**  
**आजीविका मिशन), भोपाल**

पत्र प्रारूप

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एम.पी. आर.ए.एफ.  
भोपाल

विषय: लेखन/कम्प्यूटर सामग्री प्रदाय संस्था का चयन

संदर्भ: विज्ञप्ति क्र. क्र. /5765/Pro-Goods/MP-RAF/2018. भोपाल, दिनांक: 20/08/2018

उपरोक्त विषय एवं संदर्भान्तर्गत..... (एजेन्सी का नाम), पता .....  
.....एमपीआरएएफ/एम.पी.एस.आर.एल.एम. भोपाल कार्यालय द्वारा जारी सभी  
उल्लेखित संदर्भ शर्तों अंतर्गत सामग्री प्रदाय करने को सहमत है।

हमारे द्वारा कोटेशन प्रपत्र एवं प्रपत्र में उल्लेखित दस्तावेज संलग्न कर प्रेषित हैं।

..... (संस्था) के द्वारा सहमति दी जाती है कि संदर्भित निविदा के  
निर्देश एवं शर्तों की पूर्ति हमारी संस्था द्वारा नहीं की जाती तो मुख्य कार्यपालन अधिकारी, राज्य  
आजीविका फोरम, भोपाल को प्रतिभूति की राशि रु. 30,000/- (रुपये तीस हजार मात्र) जब्त किये  
जाने का अधिकार होगा।

स्थान:

दिनांक:

निविदाकर्ता/प्राधिकृत अधिकारी का नाम,  
हस्ताक्षर एवं सील

निविदाकर्ता संस्था की सामान्य जानकारी

क्र.	विवरण	कृपया पृष्ठ संख्या का उल्लेख करें जहां यह प्रलेख संलग्न है
1	2	3
1	निविदाकर्ता संस्था का पूरा नाम एवं पता टेलीफोन, फेक्स नंबर, ई-मेल एड्रेस व मोबाइल नंबर सहित	
2	निविदाकर्ता संस्था के प्राधिकृत प्रतिनिधि का पूरा नाम एवं पता, टेलीफोन, फेक्स नंबर, ई-मेल एड्रेस व मोबाइल नंबर सहित	
3	क्या निविदाकर्ता पंजीबद्ध कंपनी या भागीदारी संस्था है – हाँ/ नहीं	
4	निविदाकर्ता भागीदारी फर्म के अधिकृत भागीदार का पूरा नाम एवं पता, टेलीफोन, फेक्स नंबर, ई-मेल एड्रेस व मोबाइल नंबर सहित	
5	आयकर पंजीयन कार्ड की प्रतिलिपि	
6	विगत तीन वर्षों के लाभ हानि खाते की प्रतिलिपि	
7	विगत तीन वर्षों (2014-15, 2015-16 एवं 2016-17) के टर्न ओवर की जानकारी की प्रतिलिपि	
8	वाणिज्य/विक्रय कर पंजीयन की प्रतिलिपि	
9	विगत तीन वर्षों के विक्रय कर रिटर्न की प्रतिलिपि	
10	अनुभव/विशेष योग्यता प्रमाण पत्र	
11	सुरक्षा निधि/अग्रिम प्रतिभूति का विवरण :- 1. राशि – 2. डिमाण्ड ड्राफ्ट/ जारी दिनांक – 3. जारीकर्ता बैंक का नाम –	

निविदाकर्ता की घोषणा :-

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि निविदा पर हस्ताक्षर करने के पूर्व हमने निविदा की प्रत्येक शर्त को अच्छे से पढ़कर समझ लिया है। हम उक्त सभी शर्तों से आबद्ध होकर परिपालन करने का वचन देते हैं। निविदा प्रलेख में दी गई सभी जानकारी हमारे ज्ञान एवं विश्वास में पूरी तरह से सत्य है। इनमें से किसी भी शर्त के उल्लंघन अथवा जानकारी असत्य पाये जाने पर परिणामों के लिये मैं/हम उत्तरदायी रहेंगे।

निविदाकर्ता/प्राधिकृत अधिकारी का नाम,  
हस्ताक्षर एवं सील

## लेखन सामग्री एवं प्रस्तावित दरें

क्र.	कम्प्यूटर सामग्री का नाम	यूनिट	ब्रांड/ निर्माता/कम्पनी	संस्था द्वारा प्रस्तावित दर (रु. में)
1	2	3	4	5
1	Calculator 12 digit - Casio or equivalent	per piece		
2	CD mailer Standard			
3	Cello Tape 1" or equivalent	dozen		
4	Cello Tap 2" or equivalent	dozen		
5	Post it flags			
6	Sketch Pen Pkt.( 12 pcs.spt.) - Camel or equivalent	pkt		
7	Correction Pen - Kores or equivalent	piece		
8	Drawing Pins Standard	Box per Hundred		
9	Eraser (Non-dust) – Kores/Camel or equivalent	Dozen		
10	Glue stick Fevi stick or equivalent	Dozen		
11	Gum Bottle (Large 700ml) – Camlin or equivalent	Per Piece		
12	Highlighter (Pkt -6 pieces) – Faber Castell or equivalent	6 Pieces		
13	Tissue Paper Box	Box		
14	Note pad (No. 66)	Dozen		
15	Note sheet pad	Dozen		
16	Blue (Pilot Pen V-5)	Dozen		
17	Black (Pilot Pen V-5)	Dozen		
18	Gel Pen - Uniball or equivalent	Dozen		
19	Gel Pen - Classmate Octoglide or equivalent	Dozen		
20	Gel Pen - Classmate Octane Gel or equivalent	Dozen		
21	Gel Pen - Add Gel Achiever or equivalent	Dozen		
22	Gel Pen - Classmate or equivalent	Dozen		
23	Mechanical Auto Pencil	Dozen		
24	Colour Pencil (Faber Castell or equivalent)	Box -20 colours		
25	Post it pad (Yellow slip)	Dozen		
26	Punch single nose	Piece		
27	Pencil Sharpener	Dozen		
28	Stamp pad	Piece		
29	Stapler pin 24/6	Dozen		
30	Stapler pin small no. 10	Dozen		
31	Photostat Paper A4 size (75 GSM)	Rim		
32	Pen drive 8 GB	Piece		
33	Pen drive 16 GB	Piece		
34	Pen drive 32 GB	Piece		
35	Pen drive 64 GB	Piece		



क्र.	कम्प्यूटर सामग्री का नाम	यूनिट	ब्रांड/ निर्माता/कम्पनी	संस्था द्वारा प्रस्तावित दर (रु. में)
1	2	3	4	5
36	Pen drive 128 GB	Piece		
37	Register Ruled (288 pgs)	Dozen		
38	Gem clip Metal/Plastic coated	Dozen		
39	Solo File(2D Ring Binder)	Dozen		
40	Ruled Register 192 pgs.	Dozen		
41	Photocopy Paper (Legal Size) 75 GSM	Rim		
42	Lever Box File Standard	Dozen		
43	Ring Binder 2 D Spring File	Dozen		
44	Magazine Files	Dozen		
45	Engagement Stand (A-4)	Dozen		
46	All pin (Sharp Point) (Packet of 100 Grams Gross eight and 70 Grams net weight)	Pkt of 100		
47	Carbon Paper "Black" A-4 (Box of 100 sheets)	Pkt		
48	Duster (Plain Cloth)	Dozen		
49	Paper Weight	Dozen		
50	Plastic Paper/file Tray Standard	Dozen		
51	Staple Machine HD-45	Piece		
52	Staple Machine No. HD-10-D (Kangaroo or equivalent)	Piece		
53	Tag Bundle (Bundle of 100 Pcs.)	Bindle (100 pcs)		
54	Shorthand Note Book	Dozen		
55	Register (384 pgs)	Dozen		
56	Permanent ink marker	Piece		
57	White Board Marker Standard	Dozen		
58	Pen Stand (4 socket) product No.1439	Piece		
59	Pen Stand (2 socket) Product No. 202	Piece		
60	Dak Pad	Dozen		
61	Sealing Wax (10 in a box) Standard	Box (10 Piece)		
62	Packing Paper (Brown) (29x 44cm.)	Dozen		
63	Pencil HB	Dozen		
64	Pencil Cell	Dozen		
65	Water jug (1 Ltr.) (Plastic Glass) Standard	Piece		
66	Glass Tumbler	Piece		
67	Crockery (Cup Saucer) Bone China	Piece		
68	Tea Spoons (Steel) Standard	Dozen		
69	Towel (76 x 152 cms.) (Bombay Dyeing or equivalent)	Dozen		
70	Towel (16 x 28 to 18 x 30 cms.) (Bombay Dyeing or equivalent)	Dozen		

क्र.	कम्प्यूटर सामग्री का नाम	यूनिट	ब्रांड/ निर्माता/कम्पनी	संस्था द्वारा प्रस्तावित दर (रु. में)
1	2	3	4	5
71	Towel (11 x 18 cms.) (Bombay Dyeing or equivalent)	Dozen		
72	Extra strong Thread Ball	Pkt		
73	Packing Cloth (white marking)			
74	Posted Pad All Size	Dozen		
75	Scissor (Small & Medium) 7" to 9" size (per pc.	Dozen		
76	Paper Cutter (Small & Medium) (MAX/Kebica) per pc.	Dozen		
77	Pin Holder	Dozen		
78	Plastic Folder L-Shape (super quality)	Dozen		
79	Plastic Folder (Strip) (super quality)	Dozen		
80	Rough Pad (25 Pages)	Dozen		
81	Envelope 10 x 4 ½ inch window (in white) per pc. with print	Pkt-50		
82	Envelope 10 x 4 x ½ inch without window (in white) per pc. with print	Pkt-50		
83	Envelope A-4 size cloth mounted (in white) per pc. with print	Pkt-50		
84	Envelope A-6 (file size) cloth mounted (in yellow) per pc.	Pkt-50		
85	Envelope A-5 size cloth mounted (in white) per pc.	Pkt-50		
86	Cotton tag (ordinary size) fine quality per bunch (guchhi) (bunch of 50 tags)	Bunch of 50 tags		
87	Plastic Folder (L-shape) No.102 per folder	Dozen		
88	Pen/Pencil mug per mug	Dozen		
89	Dak Pad	Dozen		
90	Signature Pad	Dozen		
91	Telephone Index Register	Dozen		
92	Stamp pad medium size	Dozen		
93	Glossy Paper Pkt. of 50 sheets (De-Smat)			
94	Binder Clip 19 mm size)	per small box		
95	Binder Clip 25 mm size	per small box		
96	Binder Clip 30 mm size	per small box		
97	Binder Clip 41 mm size	per small box		
98	Binder Clip 51 mm size	per small box		
99	Fevicol White Adhesive of	30 gm. Per tube		
100	Forms printed - per pad			
101	(i) TA/DA form	(Pad of 100 sheets)		
102	(ii) Challan Form(TR-6)	(Pad of 100 sheets)		
103	(iii) Medical Bill	(Pad of 100 sheets)		

क्र.	कम्प्यूटर सामग्री का नाम	यूनिट	ब्रांड/ निर्माता/कम्पनी	संस्था द्वारा प्रस्तावित दर (रु. में)
1	2	3	4	5
104	(iv) TDS certificate	(Pad of 100 sheets		
105	Green Court paper - per packet)	(500 sheets		
106	Conference pad with print as per sample	(Pad of 100 sheets		
107	Letter head with print as per sample	(Pad of 100 sheets		
108	Visiting cards with print as per sample	(Pad of 100 sheets		
109	File & File Pad	Dozen		
110	U Pin, Board Pin	pkt		
111	Jumbo Stapler	Piece		

- नोट: 1. कॉलम क्र. 4 एवं 5 की जानकारी संस्था द्वारा भरी जावे।  
2. कॉलम क्र. 5 में दरें समस्त कर सहित रूपये में दर्शायी जाये।  
3. किसी प्रकार की पृथक शर्त मान्य नहीं होगी।

स्थान :

दिनांक :

निविदाकर्ता/प्राधिकृत अधिकारी का नाम,  
हस्ताक्षर एवं सील

कम्प्यूटर सामग्री एवं प्रस्तावित दरें

क्र.	कम्प्यूटर सामग्री का नाम	यूनिट	ब्रांड/ निर्माता/कम्पनी	संस्था द्वारा प्रस्तावित दर (रु. में)
1	2	3	4	5
1	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xI 70 GSM	रिम		
2	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xII 70 GSM	रिम		
3	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xIII 70 GSM	रिम		
4	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xIV 70 GSM	रिम		
5	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xI 80 GSM	रिम		
6	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xII 80 GSM	रिम		
7	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xIII 80 GSM	रिम		
8	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xIV 80 GSM	रिम		
9	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xI 100 GSM	रिम		
10	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xII 100 GSM	रिम		
11	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xIII 100 GSM	रिम		
12	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xIV 100 GSM	रिम		
13	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 10x12xIV 100 GSM - BOND	रिम		
14	कम्प्यूटर पेपर (रिम) 1 कार्बन (बड़ा) A3	रिम		
15	कारटेज HP LaserJet P1007 नग	दर्जन में	HP	
16	कारटेज HP Color LaserJet CP2025	प्रति कारटेज	HP	
17	लेजर टोनर CC388A	प्रति पीस	HP	
18	HP Laserjet 2550 (color)	प्रति कारटेज	HP	
19	HP laserjet 1320	प्रति कारटेज	HP	
20	HP laserjet 3030 (scanner+printer)	प्रति कारटेज	HP	
21	HP laserjet 3055 (scanner+printer)	प्रति कारटेज	HP	
22	HP laserjet 3390 (scanner+printer)	प्रति कारटेज	HP	
23	HP Lasershot LBP 1210	प्रति कारटेज	HP	
24	Samsung ML 1640	प्रति कारटेज	Samsung	
25	Samsung ML 1020	प्रति कारटेज	Samsung	
26	Canon LBP 2900B	प्रति कारटेज	Canon	
27	Samsung 3310 ND	प्रति कारटेज	Samsung	
28	HP LaserJet 1008	प्रति कारटेज	HP	
29	HP LaserJet 1009	प्रति कारटेज	HP	
30	HP LaserJet 1010	प्रति कारटेज	HP	
31	HP LaserJet 1020	प्रति कारटेज	HP	
32	HP Colour LaserJet 1215	प्रति कारटेज	HP	
33	HP Colour Laserjet 22010	प्रति कारटेज	HP	
34	Canon LBP 2900B	प्रति कारटेज	Canon	
35	Canon LBP 1210	प्रति कारटेज	Canon	
36	Samsung ML 1640	प्रति कारटेज	Samsung	
37	Samsung ML 1641	प्रति कारटेज	Samsung	
38	Konika Minolta Pagepro 1580MF	प्रति कारटेज	Konika	

क्र.	कम्प्यूटर सामग्री का नाम	यूनिट	ब्रांड/ निर्माता/कम्पनी	संस्था द्वारा प्रस्तावित दर (रु. में)
1	2	3	4	5
39	HP Laserjet Pro M202dw	प्रति कारटेज	HP	
40	HP Laserjet Pro M104a	प्रति कारटेज	HP	
41	Photocopy Toner, Konica minolta Biz hub 211	प्रति कारटेज	Konica	
42	Photocopy Toner, Ricoh Aficio MP2000L2	प्रति कारटेज	Ricoh	
43	Photocopy Toner, Canon Image Runner 2422L	प्रति कारटेज	Canon	
44	External Hard Disk 500 GB (Seagate or equivalent)	प्रति पीस		
45	External Hard Disk 1 TB (Seagate or equivalent)	प्रति पीस		
46	External Hard Disk 2 TB (Seagate or equivalent)	प्रति पीस		
47	External Hard Disk 500 GB Wireless (Seagate or equivalent)			
48	External Hard Disk 1 TB- Wireless (Seagate or equivalent)			
49	Compact Disc Recordable(CDR) (CD R/W) 700 MB Capacity with plastic case	दर्जन में		
50	Computer Hard Disk Desktop HP/Wipro	प्रति	HP/Wipro	
51	Key Board USB, Blue tooth	प्रति		
52	Mouse, USB, Blue tooth	प्रति		
53	Extention Chord	प्रति		
54	Antivirus – Quick Heal Total Security or equivalent	Bundle of single user (1 Yr.)		
55	Antivirus – Quick Heal Total Security or equivalent	Bundle of single user (3 Yr.)		
56	Antivirus – Quick Heal Total Security or equivalent	Bundle of 3 users (1 Yr.)		
57	Antivirus – Quick Heal Total Security or equivalent	Bundle of 3 users (3 Yr.)		
58	Antivirus – Quick Heal Total Security or equivalent	Bundle of 10 users (1 Yr.)		
59	Antivirus – Quick Heal Total Security or equivalent	Bundle of 10 users (3 yrs.)		
60	Antivirus – Quick Heal Total Security or equivalent for Server	Single.		
61	Software – MS-Office Home & Student 2016 for PC (64 bit)	One time		
62	Software – MS-Office Home & Student 365 for PC (64 bit)	One time		
63	Software – MS-Office Home & Business 2016 for PC (64 bit)	One time		
64	Software – Windows 10	One time		
65	Software – Windows 10 Pro	One time		

क्र.	कम्प्यूटर सामग्री का नाम	यूनिट	ब्रांड/ निर्माता/कम्पनी	संस्था द्वारा प्रस्तावित दर (रु. में)
1	2	3	4	5
66	Software – Corel Draw Home and Student Suite 2018	One time		
67	Software – Photoshop	One time		
68	Software – Adobe Premier	One time		
69	Software – Winzip	One time		
70	Software – Nitropro 11	One time		
71	Laptop Battery - ACER-ASPIRE One 14 21402	Per Piece		
72	Laptop Adaptor – ACER-ASPIRE One 14 21402	Per Piece		
72	Data Cable	Per Piece		
73	RAM – 2 GB	Per Piece		
74	RAM – 4 GB	Per Piece		
75	LAN Cable	Per piece		
76	Combo- Keyboard & Mouse (Wireless) 108 Keys – Logitech or Equivalent	Per Piece		
77	Apple iPad- Adaptor	Per Piece		
78	Apple iPad- Data Cable	Per Piece		
79	Toner Refilling	Per Piece		
80	Mobile Battery	Per Piece		
81	DVD RW – 3 GB	Box		
82	UPS 500 VA Battery	Per Piece		
83	UPS Battery 150 Amp.	Per Piece		
84	Laptop HP 360 Battery	Per Piece		
85	Laptop HP Adaptor	Per Piece		
86	Duracell-Pencil Cell	Packet		

नोट: . रिक्त कॉलम क्र. 4 की जानकारी संस्था द्वारा भरी जावे साथ ही कॉलम क्र. 5 में दरें समस्त कर सहित रुपये में दर्शायी जाये, एवं किसी प्रकार की पृथक शर्त मान्य नहीं होगी।

स्थान :

दिनांक :

निविदाकर्ता/प्राधिकृत अधिकारी का नाम,

हस्ताक्षर एवं सील